

**VERBALE D'ACCORDO**

DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'

OGGETTO: REGOLAMENTO FERIE SOLIDALI

Il giorno **11 aprile 2019** alle ore **9.00** presso la Sala Scuderie di "Villa Carisi" di Treviso, dell'Azienda U.L.S.S. n. 2, ha avuto luogo l'incontro tra:

**LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 2:**

**Presidente:**

Direttore Generale

dott. Francesco BENAZZI

**Componenti:**

Direttore Amministrativo (con funzione di Presidente nel caso di assenza del Direttore Generale)

dott.ssa Annamaria TOMASELLA

Direttore Sanitario

dott. Marco CADAMURO MORGANTE

Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

dott. George Louis DEL RE

Direttore della Funzione Ospedaliera

dott. Stefano FORMENTINI

Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

dott. Filippo SPAMPINATO

Direttore F.F. U.O.C. Servizio Professioni Sanitarie

dott. Alberto COPPE

**Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:**

U.O.C. Gestione Risorse Umane:

dott. Giordano GIORDANI

dott. Stefano PIMPOLARI

Il verbale è stato trasmesso al Collegio Sindacale in data 12/04/2019 e viene sottoscritto dal Direttore Generale in data 03/05/2019, dal giorno successivo è esecutivo.

dott. Francesco BENAZZI - Direttore Generale

**LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:**

**R.S.U.:** sig. Aldo LORENZON, sig. Francesco RIMPICI, sig.ra Luisa CODATO, sig. Giuseppe PESANTE, sig. Nicola MARCATO, sig.ra Angelica ZAGO

**FP CGIL:** sig. Ivan BERNINI, sig.ra Marta CASARIN, sig. Andrea ARTUSO, sig. Alberto LOPIN, sig. Dario CAPRETTA, sig.ra Monica CATTELAN, sig. Enrico BALDIN, sig.ra Manuela GIUSTI

**CISL FP:** sig. Paolo CENDRON, sig.ra Alessandra PROSDOCIMO sig. Giovanni FABBIAN, sig. Antonio TARDO, sig. Andrea FALZARANO, sig. Roberto PIVA, sig.ra Silvia PIZZAIA, sig. Fabio ZUGLIAN

**FIALS:** sig. Tiziano BASSI, sig.ra Paola BIANCO, sig. Giangiacomo MARCHESAN, sig. Luca MARIN, sig. Gianluca MARTIN, sig.ra Manola NESO, sig. Giona PICCOLO, sig. Mauro VIGNOLA

**FSI USAE:** sig. Roberto TOSI, sig.ra Tania SANTI, sig. Alberto PAVAN, sig. Lorian MOSCON

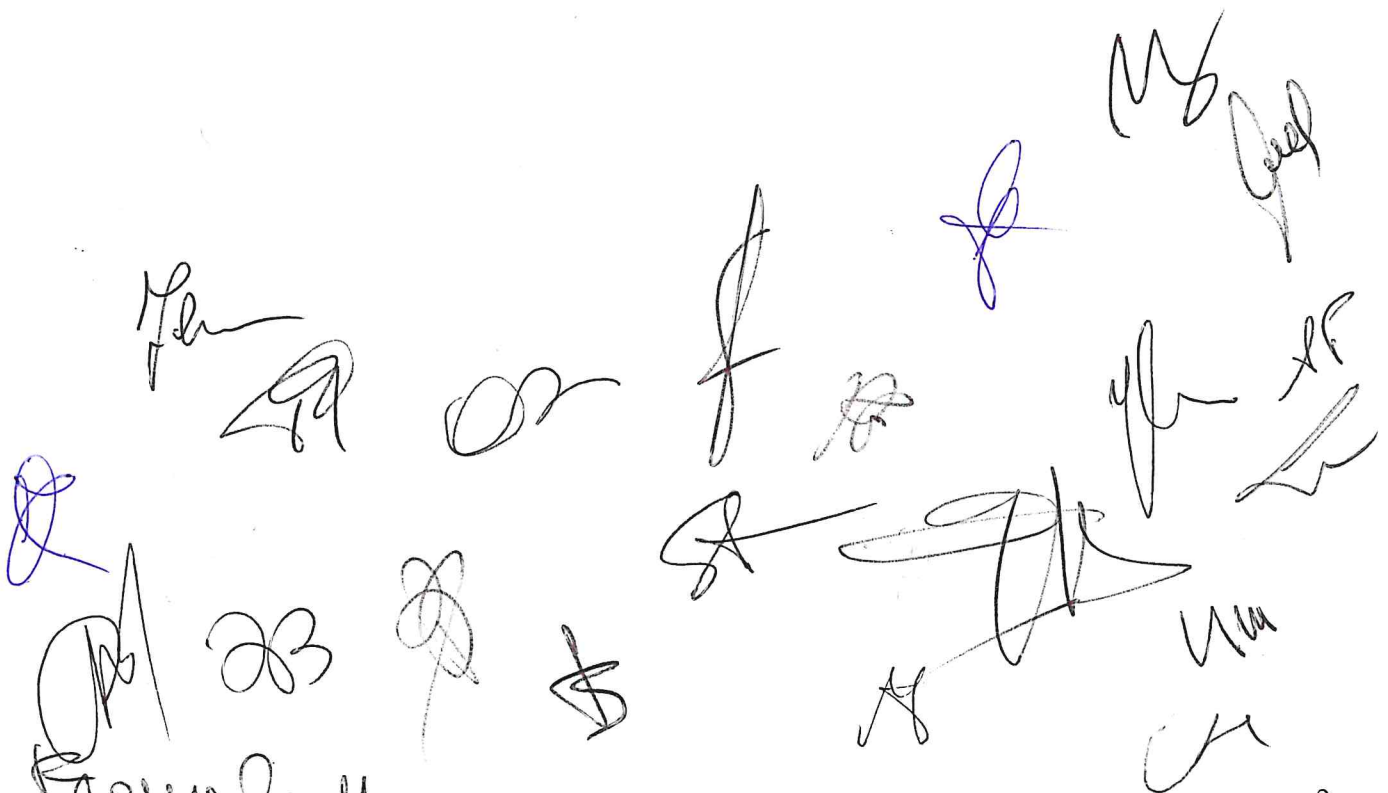
**NURSING UP:** sig. Guerrino SILVESTRINI, sig.ra Melissa TOSATO, sig. Thomas PICCOLO, sig.ra Tania CARLET, sig.ra Franca PIATTO, sig. Diego CAVALLIN

**UIL FPL:** sig. Beniamino GORZA, sig. Florio MICHIELIN, sig. Stefano CAMMAROTA, sig. Marco MAINENTI, sig. Sergio GATTO, sig.ra Milena TRENTIN

Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono il presente Verbale d'Accordo, relativo all'approvazione del qui di seguito allegato **"Regolamento aziendale per la cessione di ferie e riposi solidali del personale del comparto sanità"**.

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Verbale d'Accordo verrà sottoposto al Collegio Sindacale per il parere di competenza.





**REGOLAMENTO AZIENDALE  
PER LA CESSIONE  
DI FERIE E RIPOSI SOLIDALI DEL  
PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ**

*[Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including names like Fel, Amel, and others, scattered across the bottom of the page.]*

INDICE		
Art. 1	Principi generali	Pag. 3
Art. 2	Oggetto, ambito di applicazione e durata	Pag. 3
Art. 3	Criteri, condizioni e modalità	Pag. 3
Art. 4	Riconoscimento delle ferie e delle giornate di riposo solidali	Pag. 4
Art. 5	Sicurezza dei dati	Pag. 4
Art. 6	Disposizioni finali	Pag. 5
xx. Revisioni		Pag. 5

The bottom half of the page contains numerous handwritten signatures and initials in black and blue ink. These marks are scattered across the lower portion of the document, likely representing approvals or signatures of various individuals involved in the process.



## Art. 1 Principi generali

1. Il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151, recante *Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità*, in attuazione della Legge 10 dicembre 2014, n. 183 (cd. *Jobs Act*), ha introdotto la possibilità per i lavoratori, fermi restando i diritti in materia di ferie di cui al D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66, di cedere a titolo gratuito le giornate di ferie e di riposo maturate ai lavoratori dipendenti dallo stesso datore di lavoro, al fine di consentire a questi ultimi di assistere i figli minori che per le particolari condizioni di salute necessitano di cure costanti, purché non ricoverati stabilmente in strutture protette, demandando alla contrattazione collettiva nazionale la disciplina della misura, delle condizioni e delle modalità della suddetta cessione (art. 24 D.Lgs. 151/2015).

2. In attuazione della suddetta disposizione, il CCNL 21 maggio 2018 del personale del comparto Sanità ha disciplinato, all'art. 34, l'istituto *Ferie e riposi solidali*.

3. L'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana (d'ora innanzi *Azienda*), sulla base della normativa sopra richiamata, intende regolamentare al proprio interno, in via sperimentale, la cessione delle ferie e delle giornate di riposo per festività soppresse (d'ora innanzi *cessione di ferie e giornate di riposo solidali*) del personale del comparto, con l'obiettivo di accrescere il benessere organizzativo aziendale attraverso l'applicazione di uno strumento di solidarietà tra dipendenti che si aggiunge alle misure di conciliazione vita privata-lavoro già in atto in ambito aziendale.

## Art. 2 Oggetto, ambito di applicazione e durata

1. L'Azienda disciplina, con il presente Regolamento, la cessione di ferie e giornate di riposi solidali dei propri dipendenti che abbiano bisogno di prestare assistenza a figli minori che necessitino di cure costanti per particolari condizioni di salute.

2. Il presente Regolamento si applica a tutto il personale dipendente del comparto di questa Azienda.

3. Il suddetto Regolamento potrà essere oggetto di revisione dopo un periodo sperimentale di un anno dall'approvazione.

## Art. 3 Criteri, condizioni e modalità

1. Ai fini dell'attuazione dell'istituto, i dipendenti che si trovino nelle condizioni di necessità di cui all'art. 2, ovvero siano genitori di figli minori che, per particolari condizioni di salute, necessitano di cure costanti, possono presentare all'Azienda richiesta di utilizzo di ferie e giornate di riposo solidali, per un massimo di 30 (trenta) giorni per ciascuna istanza, secondo il modello di Domanda di ferie e giornate di riposo solidali allegato al presente Regolamento (**all. 1**) e disponibile *on line* nell'intranet aziendale.

2. Le condizioni relative allo stato di salute del figlio minore, da specificare nella domanda, devono essere debitamente documentate da adeguata certificazione comprovante lo stato di necessità di cure, rilasciata esclusivamente da idonea struttura sanitaria pubblica o convenzionata. Tutta la documentazione e certificazione medico-sanitaria che ha dato titolo alla richiesta deve essere necessariamente prodotta e allegata alla domanda.

3. Qualora la documentazione medico-sanitaria presentata a supporto e corredo della domanda risulti insufficiente a definire il diritto di utilizzo, l'amministrazione si riserva di richiedere una integrazione della stessa e di avvalersi della consulenza medico-legale tramite gli specialisti dell'Azienda.

4. La richiesta di ferie e giornate di riposo solidali è reiterabile, persistendo le condizioni di necessità di cui al comma 1 del presente articolo, debitamente documentate ai sensi di quanto previsto dal precedente comma 2.

5. L'Azienda, ricevuta dal dipendente la domanda di ferie e giornate di riposo solidali, procede a renderla nota, tramite l'U.O.C. Gestione risorse umane, a tutto il personale del comparto – in forma rigorosamente anonima – attraverso la pubblicazione di un apposito avviso nella bacheca aziendale dell'angolo del dipendente, con l'invito all'adesione su base volontaria. La pubblicazione avviene di norma entro dieci giorni dalla data di protocollo della richiesta del dipendente.

6. Entro i dieci giorni successivi alla pubblicazione dell'avviso i dipendenti interessati alla cessione, fermo restando l'obbligo di usufruire delle quattro settimane annuali di ferie previste dall'art. 10 del D.Lgs. 66/2003 richiamato dal

art. 34 comma 1 lett. a) del CCNL 21 maggio 2018 personale del comparto Sanità, devono comunicare alla U.O.C. Gestione risorse umane la loro adesione alla richiesta di ferie e giornate di riposo solidali, indicando il numero di giorni di ferie e di riposo per festività soppresse maturati che intendono cedere, secondo il modello di Cessione volontaria e a titolo gratuito di ferie e giornate di riposo solidali allegato al presente Regolamento (**all. 2**) e disponibile *on line* nell'intranet aziendale.

7. La cessione non richiede il previo consenso del Responsabile della struttura di appartenenza.

#### Art. 4

##### Riconoscimento delle ferie e delle giornate di riposo solidali

1. Al termine dei 10 giorni, successivi alla pubblicazione dell'avviso, di raccolta delle dichiarazioni di adesione alla richiesta di ferie e riposi solidali, effettuate le opportune verifiche in merito alla fattibilità della cessione, l'U.O.C. Gestione risorse umane procede alla totalizzazione delle giornate di ferie cedute, con conseguente caricamento, per un massimo di 30 giorni a richiesta, sul cartellino del dipendente richiedente.

2. Nel caso in cui il numero di giorni di ferie o di riposo offerti superi quello dei giorni richiesti, la cessione dei giorni verrà effettuata in misura proporzionale tra tutti i lavoratori offerenti.

3. Nel caso in cui il numero di giorni di ferie o di riposo offerti sia inferiore a quello dei giorni richiesti e le richieste siano plurime, le giornate cedute sono distribuite in misura proporzionale tra tutti i richiedenti.

4. In via sperimentale, nel caso di giornate di ferie o riposi donate in misura eccedente a quelle richieste dal dipendente richiedente, le stesse, se preventivamente autorizzate da parte dei dipendenti cedenti (barrando l'apposita casella del modello di Cessione volontaria e a titolo gratuito di ferie e giornate di riposo solidali – **all. 2**), potranno essere utilizzate per soddisfare ulteriori istanze presentate da parte di altri richiedenti, fino al loro esaurimento.

#### Art. 5

##### Sicurezza dei dati

1. L'Azienda garantisce il rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., nonché l'anonimato del richiedente come previsto dall'art. 34 del CCNL 21 maggio 2018.

#### Art. 6

##### Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di .....

2. Per quanto non espressamente previsto, si fa esplicito riferimento alle norme di legge vigenti in materia e al CCNL 21 maggio 2018 personale del comparto Sanità.

xx. REVISIONI

Data	Revisione	Descrizione della Revisione



U.O.C. Risorse Umane  
 Area presenze/assenze

Oggetto: domanda di ferie e giornate di riposo solidali

**Domanda di “ferie e giornate di riposo solidali” secondo quanto previsto dall’art. 34 comma 1 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Sanità e dal Regolamento aziendale approvato con deliberazione .....**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Cognome e Nome

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ n. matricola \_\_\_\_\_

dependente con la qualifica di \_\_\_\_\_

in servizio presso l’U.O. \_\_\_\_\_ Sede di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

L’utilizzo di “ferie e giornate di riposo solidali” per un numero di \_\_\_\_\_ giorni (max 30) al fine di consentire di assistere il/la figlio/a minore che per le particolari condizioni di salute necessita di cure costanti.

A tal fine,

### DICHIARA

- ☐ di avere già utilizzato tutte le proprie ferie;
- ☐ di voler utilizzare ferie cedute dal personale a seguito di pubblicazione di richiesta ferie da parte dell’Azienda.

A tal fine allega:

- ☐ certificazione rilasciata da una struttura sanitaria pubblica che attesta lo stato di necessità di cure costanti del minore, con assistenza da parte del richiedente.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

U.O.C. Risorse Umane  
 Area presenze/assenze

Oggetto: cessione di ferie e giornate di riposo solidali

**Cessione a titolo gratuito di "Ferie e giornate di riposo solidali" maturate dal personale del Comparto dell'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana a favore di colleghi che si trovino nelle condizioni definite all'art. 34 comma 1 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Sanità e dal Regolamento aziendale approvato con deliberazione .....**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Cognome e Nome

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ n. matricola \_\_\_\_\_

dipendente con la qualifica di \_\_\_\_\_

in servizio presso l'U.O. \_\_\_\_\_ Sede di \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

☐ di voler cedere a titolo gratuito, nella misura, alle condizioni e secondo le modalità stabilite dal Regolamento aziendale (deliberazione direttore generale n. ....) e secondo all'art.34 comma 1 lettera a) e b) e comma 5 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Sanità,

n. giorni di ferie \_\_\_\_\_ (fino ad un massimo di 8 per personale a tempo pieno e proporzionalmente per i PTV);

☐ di autorizzare l'utilizzo della presente cessione anche per ulteriori altre domande che dovessero pervenire nel corso dell'anno corrente.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma

SPAZIO RISERVATO ALL'U.O.C. RISORSE UMANE



#### **Art. 34 ccnl 21/05/2018 -Ferie e riposi solidali-**

1. Su base volontaria ed a titolo gratuito, il dipendente può cedere, in tutto o in parte, ad altro dipendente della stessa azienda o ente che abbia necessità di prestare assistenza a figli minori che necessitano di cure costanti per particolari condizioni di salute:

a) le giornate di ferie nella propria disponibilità eccedenti le quattro settimane annuali di cui il lavoratore deve necessariamente fruire ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.66/2003 in materia di ferie; queste ultime sono quantificate in 20 giorni in caso di articolazione dell'orario di lavoro settimanale su cinque giorni e in 24 giorni in caso di articolazione dell'orario settimanale di lavoro su sei giorni;

b) le quattro giornate di riposo per le festività soppresse di cui all'art. 33, comma 6 (Ferie e recupero festività soppresse).

2. I dipendenti che si trovino nelle condizioni di necessità considerate nel comma 1, possono presentare specifica richiesta all'Azienda o Ente, reiterabile, di utilizzo di ferie e delle giornate di riposo per un una misura massima di 30 giorni per ciascuna domanda, previa presentazione di adeguata certificazione, comprovante lo stato di necessità di cure in questione, rilasciata esclusivamente da idonea struttura sanitaria pubblica o convenzionata.

3. L'Azienda o Ente ricevuta la richiesta, rende tempestivamente nota a tutto il personale l'esigenza, garantendo l'anonimato del richiedente.

4. I dipendenti che intendono aderire alla richiesta, su base volontaria, formalizzano per iscritto la propria decisione, indicando il numero di giorni di ferie o di riposo che intendono cedere.

5. Nel caso in cui il numero di giorni di ferie o di riposo offerti superi quello dei giorni richiesti, la cessione dei giorni verrà effettuata in misura proporzionale tra tutti i lavoratori offerenti.

6. Nel caso in cui il numero di giorni di ferie o di riposo offerti sia inferiore a quello dei giorni richiesti e le richieste siano plurime, le giornate cedute sono distribuite in misura proporzionale tra tutti i richiedenti.

7. Il dipendente richiedente può fruire delle giornate cedute solo a seguito dell' avvenuta completa fruizione delle giornate di ferie o di festività soppresse allo stesso spettanti, nonché dei permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari e dei riposi compensativi eventualmente maturati.

8. Una volta acquisiti, fatto salvo quanto previsto al comma 7, le ferie e le giornate di riposo rimangono nella disponibilità del richiedente fino al perdurare delle necessità che hanno giustificato la cessione. Le ferie e le giornate di riposo sono utilizzati nel rispetto delle relative discipline contrattuali.

9. Ove, cessino le condizioni di necessità legittimanti, prima della fruizione, totale o parziale, delle ferie e delle giornate di riposo da parte del richiedente, i giorni tornano nella disponibilità degli offerenti, secondo un criterio di proporzionalità.

10. La presente disciplina ha carattere sperimentale e potrà essere oggetto di revisione, anche ai fini di una possibile estensione del beneficio ad altri soggetti, in occasione del prossimo rinnovo contrattuale.

**AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 2 Marca trevigiana**

Via S. Ambrogio di Fiera 37 – 31100 TREVISO  
Cod. Ente 050-109 – Cod. Fisc. 03084880263

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO-FINANZIARIA**  
**SUL VERBALE D'ACCORDO DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL**  
**COMPARTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE STIPULATO IL**  
**11 APRILE 2019**

**OGGETTO: REGOLAMENTO FERIE SOLIDALI**

---

*La presente relazione viene compilata secondo lo schema predisposto dal Ministero dell'Economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello stato con circolare n. 25 del 19 luglio 2012.*

**MODULO 1. ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO.**

---

- **Tipologia di contratto integrativo:** contratto stralcio su specifiche materie.
- **Data di sottoscrizione:** 11/04/2019
- **Materie trattate e periodo temporale di vigenza:**

<i><b>materia</b></i>	<i><b>periodo</b></i>
Regolamento ferie solidali	Dalla data di adozione

- **Composizione delle delegazioni trattanti:**

<b><i>delegazione trattante di parte pubblica</i></b>	
dott.ssa Annamaria Tomasella – Direttore amministrativo (delegata dal Direttore Generale)	Firmato
Dott. Filippo Spampinato - Direttore U.O.C. Gestione risorse umane	Firmato
Dott. Alberto Coppe – Direttore F.F. U.O.C. Servizio professioni sanitarie	Firmato

<b><i>delegazioni trattanti di parte sindacale</i></b>	
R.S.U.: sig.ri Aldo Lorenzon, Nicola Marcato, Francesco Rimpici, Angelica Zago, Giuseppe Pesante	Firmato
FP CGIL: sig.ra Sara Tommasin	Firmato
CISL FP: sig.ri Paolo Cendron, Alessandra Prosdocimo, Roberto Piva, Andrea Falzarano	Firmato
UIL FPL: sig.ri Florio Michielin, Beniamino Gorza	Firmato
FIALS: sig.ri Gianluca Martin, Mauro Vignola, Paola Bianco	Firmato
F.S.I.: sig.ra Tania Santi	Firmato
NURSING UP: sig.ri Guerrino Silvestrini, Franca Piatto	Firmato

- **Soggetti destinatari:** tutti i dipendenti del comparto.
- **Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione di risultato:**

L'accordo in oggetto rispetta i principi in materia di premialità di cui al D.Lgs. n. 150/2009, nonché i principi di riserva di legge e relativa individuazione delle materie oggetto di contrattazione integrativa previsti dal medesimo decreto legislativo, per quanto tutt'ora applicabili, anche alla luce del D.Lgs. 141/2011 che ha modificato e integrato il predetto D.Lgs. 150/2009, con particolare riferimento anche all'ottimizzazione della produttività del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.

- **Certificazione dell'organo di controllo interno:** richiesta con la presente relazione.



## MODULO 2. ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO.

---

Recepite le osservazioni avanzate dal Collegio Sindacale nella relazione del 10/04/2019 sul precedente verbale di accordo del 27/03/2019, le parti hanno sottoscritto nuovamente il Verbale d'Accordo relativo all'approvazione dell'allegato "Regolamento aziendale per la cessione di ferie e riposi solidali del personale del comparto sanità".

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

- **Risultati attesi dalla sottoscrizione dell'accordo.**

Il presente accordo è finalizzato all'adozione del Regolamento alla luce delle nuove disposizioni introdotte dal CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 21 maggio 2018 in materia di ferie solidali, secondo modalità in via sperimentale che potranno essere oggetto di revisione dopo un anno dall'approvazione.

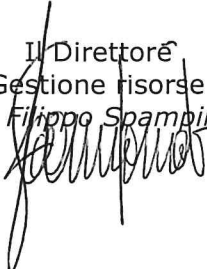
- **Compatibilità economico-finanziaria**

Il presente Verbale d'Accordo non ha di per sé alcun impatto diretto sui fondi aziendali.

La presente relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, unitamente al verbale d'accordo cui si riferiscono, viene trasmessa al Collegio sindacale per le verifiche di competenza in applicazione dell'art. 54, comma 3-sexies e dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché con riferimento alle procedure definite dall'art. 5, comma 3, del CCNL 7 aprile 1999.

Treviso, 12 aprile 2019

Il Direttore  
U.O.C. Gestione risorse umane  
dott. Filippo Spampinato



IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Francesco Benazzi

